УТВЕРЖДАЮ

Директор областного центра патриотического воспитания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/ /

**Положение о смотре-конкурсе творческих уголков, посвященных
70-летию Победы в Великой Отечественной войне**

**«Они подарили нам мир!»**

1. **Общие положения**
2. Смотр-конкурс творческих уголков, посвященных 70-летию Победы
в Великой Отечественной войне «Они подарили нам мир!» (далее – смотр) проводится в целях совершенствования системы патриотического воспитания, развития социальной активности участников образовательных отношений дошкольных образовательных организаций (воспитанников, родителей, педагогов), создания условий для формирования нравственной основы патриотических чувств с 01.04.2011 по 29.04.2015 г.
3. Смотр-конкурс является формой подведения итогов образовательного процесса в коллективах, воспитания патриотизма подрастающего поколения.
4. Организатором смотра является Областной центр патриотического воспитания, Омская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее – Омская епархия) при информационной поддержке департамента образования Администрации города Омска (далее – департамент образования), при организационной поддержке Омского регионального отделения общероссийской общественной организации «Российский комитет защиты мира» (далее – комитет защиты мира), совета ветеранов города Омска.
5. **Участники смотра**
6. В смотре принимают участие дошкольные образовательные организации города Омска.
7. **Условия и порядок проведения смотра**
	1. Подготовку и проведение смотра осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).
	2. Оргкомитет является исполнительным органом и несет ответственность за организацию и проведение смотра, его делопроизводство
	и архив, осуществляет мероприятия по проведению смотра и подведению итогов. Состав оргкомитета формируется из числа учредителей смотра.
	3. Полномочия оргкомитета:
* назначает сроки проведения смотра;
* организует проведение смотра в соответствии с положением о смотре;
* утверждает состав жюри смотра;
* обеспечивает работу жюри учебно-методическими материалами;
* проводит награждение.
	1. Состав жюри смотра формируется из числа сотрудников Омской
	и епархии, педагогов бюджетных образовательных учреждений города Омска, специалистов учреждений дополнительного образования.
	2. Жюри оценивает творческие уголки, представленные на смотр
	по заявкам образовательных организаций, в соответствии с критериями:
* соответствие теме и цели смотра;
* отбор содержания по воспитанию патриотизма в детях;
* отражение деятельности детей, родителей и педагогического коллектива по сохранению исторической памяти;
* эстетичность оформления, дизайн.
	1. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом жюри смотра, на основании которого оргкомитет определяет победителей
	и лауреатов смотра;
	2. В случае одинакового количества набранных баллов, жюри смотра коллегиально решает вопрос о распределении мест победителей
	и оформляет свое мнение отдельным протоколом, который направляет в адрес оргкомитета смотра;
	3. Соучредители смотра, по согласованию с оргкомитетом, имеют право награждения работ, отмеченных ими, собственными дипломами
	и призами;
	4. Оргкомитет смотра имеет право присвоения специальных дипломов и поощрения педагогов, подготовивших дипломантов и лауреатов смотра;
	5. Заявки на участие в смотре принимаются с 25 марта 2015 года
	по 15 апреля 2015 года по электронному адресу: knyazevka@list.ru (Чешегорова Елена Михайловна). Форма заявки - приложение № 1.

**IV. Подведение итогов и награждение участников смотра**

* 1. Победители и лауреаты смотра награждаются дипломами
	и ценными подарками. Торжественная церемония награждения проводится
	в мае 2015г.
	2. Руководителям, подготовившим дипломантов и лауреатов смотра вручаются благодарственные письма.

**Приложение № 1**

**Заявка на участие в смотре-конкурсе творческих уголков, посвященных
70-летию Победы в Великой Отечественной войне**

**«Они подарили нам мир!»**

Заявка для участников подаётся в срок с 15 апреля 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения, организации (полностью)  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя БДОУ |  |
| Адрес учреждения |  |
| Телефон учреждения /сотовый телефон /e-mail руководителя  |  |
| Дополнительная информация  |  |

Заведующий ДОУ