

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ПРЕПОДАЮЩЕГО УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ»

Утверждено 06 июня 2014г. председателем Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, митрополитом Ростовским и Новочеркасским Меркурием¹

1. Отношения, регулируемые Положением

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок общественной аккредитации педагогического работника, преподающего в рамках основных общеобразовательных программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) православной культуры, направленные на получение обучающимися знаний о нравственных принципах, исторических и культурных традициях Русской Православной Церкви, православного христианства, в централизованной религиозной организации «Русская Православная Церковь» (далее — Русская Православная Церковь).

1.2. Данное Положение распространяется на педагогических работников образовательных организаций всех организационно-правовых форм и типов, расположенных на канонической территории Русской Православной Церкви.

1.3. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами международных правовых актов и иными нормативными актами.

1.4. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее — СОРОиК РПЦ), являющийся координационным органом по отношению к аналогичным органам епархий Русской Православной Церкви согласно п. 9 раздела 6 Устава Русской Православной Церкви, в рамках переданных ему Русской Православной Церковью полномочий² и в пределах своей компетенции, при соблюдении канонических норм и правил, во исполнение данного Положения определяет и утверждает критерии и требования, условия и процедуру проведения общественной аккредитации педагогических работников, формы испытаний (контрольно-измерительных материалов, тестов и др.), критерии оценки и т.д. В этих целях СОРОиК РПЦ разрабатывает и утверждает положения, инструкции, приказы, иные акты, обязательные для исполнения уполномоченным органом (п.1.5.), даёт официальные разъяснения и рекомендации, обращается к руководителям Синодальных учреждений и епархиальным архиереям, направляет им материалы и запрашивает информацию, осуществляет контроль.

¹ С учетом изменений согласно приказа председателя СОРОиК РПЦ от 21.04.2015 г. №68

² Распоряжение Патриарха Московского и всея Руси Кирилла № Р-01/12 от 06.05.2014 г.

1.5. Органом, уполномоченным осуществлять общественную аккредитацию педагогических работников, преподающих в рамках основных образовательных программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) православной культуры с выдачей Свидетельства об успешном прохождении общественной аккредитации в Русской Православной Церкви является епархия Русской Православной Церкви, на территории которой находится образовательная организация, являющаяся местом основной работы Соискателя. Епархии осуществляют аккредитацию и выдачу свидетельства через епархиальные Отделы религиозного образования и катехизации (далее — епархиальные ОРОиК) или аналогичные органы епархий Русской Православной Церкви; в случае отсутствия указанных органов в структуре епархии — непосредственно.

1.6. Применение данного Положения за пределами государственных границ Российской Федерации осуществляется соответствующими Отделами религиозного образования и катехизации или аналогичными органами епархий Русской Православной Церкви на местах с учётом местного законодательства в области образования и местной образовательной практики.

2. Основные термины и определения

Общественная аккредитация педагогического работника в Русской Православной Церкви (далее — аккредитация) — удостоверение уровня деятельности педагогического работника в части преподавания им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры, отвечающего критериям и требованиям Русской Православной Церкви.

Целью аккредитации является удостоверение профессиональной предметной (знаниевой) и личностной готовности педагогического работника к преподаванию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры в соответствии с вероучением, нравственными принципами, историческими и культурными традициями православного христианства, Русской Православной Церкви.

Аккредитация проводится в форме очного испытания (экзамена).

Соискатель — педагогический работник, желающий получить Свидетельство педагогического работника об общественной аккредитации в Русской Православной Церкви, по своей инициативе обратившийся в уполномоченную организацию Русской Православной Церкви с запросом о выдаче указанного Свидетельства.

Комиссия по общественной аккредитации педагогических работников епархии Русской Православной Церкви (далее — Комиссия) — комиссия, создаваемая уполномоченным органом Русской Православной Церкви (п.1.5.), в целях осуществления общественной аккредитации педагогических работников,

преподающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) православной культуры.

Комиссия формируется распорядительным актом епархиального архиерея из числа священнослужителей и мирян епархии в составе: епархиального архиерея (председатель), руководителя епархиального ОРОиК или аналогичного органа в епархии (заместитель председателя и секретарь), клириков или мирян епархии в составе до трёх человек, имеющих высшее богословское и/или педагогическое образование. При отсутствии на заседании председателя Комиссии проводит заседание и выполняет его функции заместитель председателя Комиссии.

Свидетельство педагогического работника об общественной аккредитации в Русской Православной Церкви (далее — Свидетельство) — документ, подтверждающий уровень деятельности педагогического работника в части преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры, отвечающий критериям и требованиям Русской Православной Церкви.

3. Условия проведения аккредитации

3.1. Педагогические работники проходят аккредитацию и получают Свидетельство в епархии Русской Православной Церкви, на канонической территории которой расположено место основной работы (образовательная организация) Соискателя.

3.2. Соискатель направляет личное заявление с прошением (заявлением) о прохождении аккредитации и выдаче ему Свидетельства на имя епархиального архиерея епархии Русской Православной Церкви.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество Соискателя, дата рождения;
- место основной работы, образовательная организация в которой Соискатель осуществляет преподавание, должность в этой организации (в случае работы в нескольких организациях указываются данные по всем организациям);
- образование по диплому (дипломам);
- информация о полученной профессиональной подготовке в области знаний о православной культуре, преподавания православной культуры (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки и т.д.).

К личному заявлению прикладываются следующие документы:

- справка с места основной работы в образовательной организации;
- копии документов об образовании и о профессиональной подготовке в области знаний о православной культуре, преподавании православной культуры (свидетельства, удостоверения и др.);
- краткая автобиография (не более одной страницы формата А4).

3.3. Соискатель обращается в канцелярию епархии Русской Православной Церкви с заявлением и указанными документами, проходит регистрацию.

3.4. Документы Соискателя передаются в Комиссию и рассматриваются в срок до десяти дней. В случае необходимости члены Комиссии имеют право предварительно встретиться с Соискателем с целью уточнения информации в представленных документах.

3.5. На основании изучения документов Соискателя секретарь Комиссии готовит решение о допуске или отказе Соискателю в прохождении аккредитации. Секретарь Комиссии согласовывает решение по каждому Соискателю с председателем Комиссии. Председатель Комиссии имеет право изменить решение, предлагаемое секретарём Комиссии. Принятое согласованное решение секретарь Комиссии сообщает Соискателю. Соискателю может быть отказано в прохождении аккредитации без объяснения ему причин отказа.

3.6. В случае отказа Соискателю в прохождении аккредитации поданные Соискателем документы ему не возвращаются и хранятся в делах Комиссии не менее трёх лет.

3.7. Соискатель, получивший отказ в прохождении аккредитации, имеет право через год вновь обратиться с заявлением о прохождении аккредитации.

4. Порядок проведения аккредитации

4.1. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату очередного заседания Комиссии с проведением испытания (экзамена) педагогических работников. Информация о дате заседания должна быть доведена до Соискателя, допущенного для прохождения аккредитации, не менее чем за семь дней до даты заседания Комиссии.

4.2. Аккредитация проводится по итогам исследования документов, представленных Соискателем, а также очного испытания (экзамена, собеседования).

4.3. Испытание проводится при участии простого большинства членов Комиссии и при обязательном участии заместителя председателя (секретаря) Комиссии.

4.4. Испытание (экзамен) состоит в выполнении соискателем двух письменных заданий и собеседовании с членами Комиссии. Испытание имеет целью выявить наличие необходимых компетентностей (предметных, методических, коммуникативных, общекультурных и т.д.) и профессионально-значимых качеств личности преподавателя (личностную готовность Соискателя).

Первое письменное задание заключается в подготовке соискателем кратких письменных ответов на три вопроса (до одного листа А4 письменного текста по каждому вопросу) по содержанию предметной области «Православная культура» согласно перечню примерных вопросов (приложение № 1). Вопросы Соискателю

определяются Комиссией из трёх разных частей перечня по усмотрению Комиссии. По усмотрению Комиссии к трём указанным вопросам Соискателю может быть добавлен ещё один четвёртый вопрос по истории и культуре Православия, Русской Православной Церкви в регионе.

Второе письменное задание заключается в написании Соискателем краткого сочинения (эссе) в объеме не менее трёх и не более пяти страниц рукописного текста формата А4 (5-10 тыс. знаков) в свободной форме на тему, которая формулируется для Соискателя непосредственно на испытании. Тематика сочинения может включать темы по вероучению, богословским вопросам, историческим и культурным традициями Русской Православной Церкви в прошлом и в настоящее время, по актуальным вопросам современной церковной жизни, взаимодействия Церкви с обществом и государством в сфере образования.

Сочинение пишется Соискателем непосредственно на испытании. Подготовка Соискателем сочинения по данной теме до испытания (экзамена) не допускается.

Ориентировочное время на подготовку Соискателя к испытанию, написание ответов на вопросы первого задания и сочинения (эссе) по второму заданию устанавливается не менее одного часа и не более двух часов.

После подготовки письменных материалов проходит собеседование Соискателя с членами Комиссии по указанным заданиям, Соискатель отвечает на вопросы членов Комиссии.

Содержание подготовленных Соискателем письменных материалов и его ответы на вопросы членов Комиссии должны отвечать требованиям:

- полноты раскрытия вопросов и темы сочинения (эссе);
- соответствия (непротиворечивости) вероучению, нравственным принципам, историческим и культурным традициям православного христианства, Русской Православной Церкви;
- правильного использования общепринятых в Русской Православной Церкви понятий, терминологии, наименований.

Критериями соответствия содержания подготовленных Соискателем письменных материалов и его ответов на вопросы членов Комиссии указанным требованиям являются:

- полное или удовлетворительное раскрытие вопросов и темы сочинения (эссе);
- соответствие (непротиворечивость) вероучению, нравственным принципам, историческим и культурным традициям православного христианства, Русской Православной Церкви;
- правильное использование общепринятых в Русской Православной Церкви понятий, терминологии, наименований.

После проведения собеседования члены Комиссии в отсутствие Соискателя обсуждают результаты испытания. Соответствие подготовленных Соискателем письменных материалов и его ответов на вопросы членов Комиссии требованиям

согласно указанным критериям устанавливается членами Комиссии в процессе обсуждения под руководством председательствующего на заседании члена Комиссии. Решение принимается членами Комиссии по каждому Соискателю отдельно в порядке общего согласия (консенсусом). Если общего согласия не достигнуто, проводится голосование и решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии имеет право решающего голоса.

Результат испытания Соискателя формулируется в следующем виде: «аккредитован(а)» или «не аккредитован(а)».

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. Протокол должен содержать сведения о дате заседания Комиссии, присутствовавших членах Комиссии, данные о Соискателях, сформулированное решение по каждому Соискателю.

Протоколы заседаний Комиссии, документы Соискателей и письменные результаты их испытаний (экзаменов) хранятся в делах епархиального ОРОиК или епархии Русской Православной Церкви не менее десяти лет.

4.5. Решение, принятое Комиссией непосредственно Соискателю лично не сообщается. Сведения о Соискателях, успешно прошедших аккредитацию, должны быть опубликованы в средствах массовой информации епархии Русской Православной Церкви (официальный сайт, печатные СМИ) не более чем через десять дней после даты заседания Комиссии и прохождения Соискателем испытания.

4.6. Апелляция на решение Комиссии не предусматривается.

4.7. Соискатель, успешно прошедший аккредитацию, обращается к секретарю Комиссии для получения Свидетельства, которое должно быть выдано ему в срок не более 30 дней после публикации сведений об успешном прохождении им аккредитации.

4.8. Свидетельство установленного образца (приложение № 2) выдаётся сроком на пять лет, подписывается епархиальным архиереем. По истечении указанного срока педагогический работник может вновь пройти аккредитацию и получить Свидетельство.

4.9. Соискатель, не прошедший аккредитацию, может быть допущен к прохождению аккредитации не менее чем через один год, начиная с даты, указанной в его личном заявлении о прохождении аккредитации.

4.10. Действующее Свидетельство, полученное педагогическим работником в одной из епархий Русской Православной Церкви, в случае изменения им основного места работы, расположенного на канонической территории другой епархии, должно быть зарегистрировано в епархии места нахождения нового основного

места работы. Регистрацию такого Свидетельства осуществляет секретарь Комиссии по обращению педагогического работника, данные об этом педагогическом работнике вносятся в реестр педагогических работников епархии, получивших Свидетельство согласно настоящему Положению.

5. Реестр педагогических работников

5.1. Реестр педагогических работников, получивших Свидетельство согласно настоящему Положению, ведется в электронной форме и на бумажном носителе и обновляется секретарём Комиссии после каждого очередного заседания Комиссии.

Данные в реестре по педагогическому работнику должны содержать его фамилию, имя, отчество, даты выдачи и окончания действия Свидетельства.

Держателем реестра педагогических работников, получивших Свидетельство согласно настоящему Положению, является епархия Русской Православной Церкви, имеющая исключительное право вносить, изменять, исключать данные из указанного реестра.

5.2. Реестр педагогических работников, имеющих Свидетельство согласно настоящему Положению, размещается в открытом доступе на официальном сайте епархии Русской Православной Церкви.

5.3. Допускается досрочный отзыв Свидетельства в случае сообщения в Комиссию и безусловного подтверждения в результате проверки факта совершения педагогическим работником действий, несовместимых с профессиональным статусом и личностными качествами преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры.

Решение о досрочном отзыве Свидетельства по данным обстоятельствам вправе принять исключительно епархиальный архиерей Русской Православной Церкви. Информация о таком решении размещается на официальном сайте епархии Русской Православной Церкви, может быть размещена в средствах массовой информации.

Секретарь Комиссии вносит соответствующие изменения в реестр педагогических работников, имеющих Свидетельство согласно настоящему Положению.

6. Контроль соблюдения порядка проведения аккредитации и выдачи свидетельства

6.1. Контрольные функции в части соблюдения епархиями Русской Православной Церкви при проведении аккредитации требований настоящего Положения, иных нормативных актов в данной сфере (приказов, инструкций, методических указаний

и т.п., принятых СОРОиК РПЦ), ведения дел и хранения архива Комиссии принадлежат СОРОиК РПЦ.

6.2. Епархии Русской Православной Церкви предоставляют представителям СОРОиК РПЦ возможность проверки выполнения требований настоящего Положения. В этих целях:

- предоставляют представителям СОРОиК РПЦ возможность ознакомления с документами, архивом Комиссии;
- предоставляют представителям СОРОиК РПЦ возможность присутствовать на заседаниях Комиссии, включая испытания (экзамены).

6.3. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований настоящего Положения, который направляется председателю СОРОиК РПЦ. Копия акта направляется епархиальному архиерею Русской Православной Церкви, который имеет право направить свои объяснения и/или возражения по данному акту председателю СОРОиК РПЦ в течение тридцати дней.

6.4. На основании указанного акта проверки, а также объяснения и/или возражения епархиального архиерея Русской Православной Церкви (при наличии) в СОРОиК РПЦ руководителем профильного подразделения по указанию председателя СОРОиК РПЦ составляется заключение о соблюдении епархией Русской Православной Церкви требований настоящего Положения. В рамках рассмотрения вопроса может быть проведена дополнительная признанная необходимой экспертиза материалов проверки.

6.5. Заключение о соблюдении епархией Русской Православной Церкви требований настоящего Положения обсуждается на коллегии СОРОиК РПЦ и подписывается председателем СОРОиК РПЦ. Заключение может быть направлено СОРОиК РПЦ в другие органы и организации Русской Православной Церкви, опубликовано, хранится в делах СОРОиК РПЦ в течение десяти лет. Копия заключения направляется епархиальному архиерею.